



Harstad Havn KF

Sjøveien naturligst i Norge

Forretningsvilkår for

HARSTAD HAVN

GJELDER FRA 01.01.20

INFORMASJON

Sentralbord	77 00 12 10
Havnevakt	77 00 12 12
VHF	Kanal 12/16

E-post havnevakt havnevakta@harstad.kommune.no

E-post harstadhavn@harstad.kommune.no

Hjemmeside www.harstadhavn.no

Havnekontoret har følgende åpningstider:

Mandag – fredag: kl. 08:00 – kl. 15:30

Lørdag – søndag: stengt

Utenfor åpningstiden kan Havnevakta nås på telefon 77 00 12 12

Generelt.....	4
Merverdiavgift	5
Definisjoner	6
1.0 Bruk av maritim infrastruktur.....	7
1.1 Kaivederlag	7
1.2 Farvannsavgift.....	9
1.3 Opplag ved ankring.....	11
1.4 Avfallsvederlag/ Skipsrenovasjon	12
1.5 Securityvederlag	15
1.6 Vannleveranse	16
1.7 Strøm	17
1.8 Bruk av personell til havnerelaterte tjenester	18
1.9 Leie av havnebåten.....	19
1.10 Leie av Anleggsmaskin (Hjullaster)	19
1.11 Leie av Kran.....	19
1.12 Leie av annet utstyr	19
1.13 Bruk av mobilkran.....	19
1.14 Ansvar for betaling og inndrivelse av vederlag	20
2.0 Lasting og lossing.....	20
2.1 Varevederlag.....	20
2.1.2 Vederlag for overliggende varer	22
2.1.3 Beregningsgrunnlag for varevederlag.....	22
2.1.4 Fritak for varevederlag	22
2.1.5 Oppkrevningsbestemmelser	23
2.2 Kontainerlast.....	23
2.3 Vederlag for landverts transport.....	23
2.3.1 Terminalvederlag.....	23
2.3.2 Vognvederlag	24
2.3.3 Særskilte avtaler	24
3.0 Leie av areal, bygninger og parkeringsplasser	24
3.1 Utelagerleie.....	24
3.2 Bygninger	25
3.3 Parkering.....	25

4.0 Gjestehavn, småbåthavn og fiskerihavn	25
4.1. Lystbåtfartøyer	25
4.2 Mindre næringsfartøy.....	26
4.4 Fiskerihavn	26
5.0 Administrasjonskostnader/ Saksbehandlergebyr	27



Generelt

Harstad Havn KF (HHKF) har oppgaver innen tjenesteyting, myndighetsutøvelse og annen offentlig forvaltning på vegne av dens eierkommune, Harstad kommune. Dette dokumentet er fastsatt av HHKF og inneholder informasjon om vilkår knyttet til fastsatt prisregulativ av Harstad havnestyre. Dette dokument inneholder informasjon om Harstad Havns forretningsbetingelser.

Forretningsvilkår for Harstad Havn omhandler regelverk og retningslinjer for bruk av Harstad Havn. Retningslinjer for prisfastsetting er fastsatt med hjemmel i LOV-2019-06-21 nr. 70 Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven)) Jf. FOR-2019-12-11-1838 Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av farvannsavgift (Farvannsavgiftsforskriften). Lokalt fastsatt anløpssavgift for Harstad kommune er vedtatt senest i 2016 og ligger på Harstad Havn KFs hjemmesider (www.harstadhavn.no). Ny revidert lokal forskrift vil utstedes 3. kvartal 2020.

Vederlag for havnesikring er hjemlet i Det Kongelige Fiskeri- og kystdepartements skriv av 23. desember 2004 skal «Utgifter knyttet til terrorberedskap i havnene på vanlig måte dekkes inn av dem som bruker infrastrukturen». Øvrige tjenester som ikke dekkes av lovverk er knyttet til forretningsdrift og priser baseres derfor på markedsmessige forhold. Eksempler på dette er tjenester og infrastruktur som bruk av kai, kai-areal, kran og andre anleggsmidler, samt administrasjon.

HHKF disponerer og driver utleie av offentlige kaier, arealer, lagerbygg, kontorbygg og terminalbygg. Videre er en viktig del av Harstad Havn KFs forretningsmodell å løpende yte service og være tjenesteytende for brukere av de ulike anleggene.

Gebyr for avfallstjenester er hjemlet i LOV 1981-03-13 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven). HHKF tilbyr ulike løsninger innen avfallshåndtering.

Merverdiavgift

Alle betalingssatser i HHKFs prisregulativ er oppgitt eksklusiv merverdiavgift.

Merverdiavgift reguleres i henhold til LOV 2009-06-19 nr. 58: Lov om merverdiavgift med tilhørende forskrifter og vedtak (Merverdiavgiftsloven).

Som hovedregel gjelder at utgående merverdiavgift anvendes ved omsetning av rett til å disponere kommunal havn, ved salg av infrastruktur tjenester, samt generelt ved salg av varer og tjenester.

Utgående merverdiavgift anvendes ikke der det gjennom lov, tilhørende forskrift eller vedtak er gitt fritak for avgift ved omsetning av nærmere bestemte varer og tjenester til bruk for utenlandske skip eller norskregistrerte skip i utenriksfart, eller det foreligger unntak fra loven.

Behandlingsvederlag

Ved viderefakturering av innkjøpte varer og/eller tjenester, hvor leverandøren fakturerer HHKF direkte, vil det påfalle et behandlingsvederlag på 10 % i tillegg til prisen på vedkommende vare/tjeneste. Ekstra administrasjonsarbeid i forbindelse med faktura, innbetaling eller purre- /inkassotiltak blir belastet etter medgått tid.

Prispolitikk

HHKF har en prispolitikk som til enhver tid søkes tilpasset det markedet foretaket opererer i. Det er et mål å utnytte arealer, kaianlegg og yte tjenester på en best mulig måte for å dekke kundenes behov innenfor de rammebetingelser som er.

Reklamasjon og tvister

Dersom kunden vil holde Harstad Havn erstatningsansvarlig for skader, forsinkelse eller andre krav knyttet til utførelse av havnetjenester skal dette fremsettes for Harstad Havn skriftlig uten ugrunnet opphold. Innsigelser og krav kan ikke gjøres gjeldende senere enn tre måneder etter den dagen da kunden fikk eller burde ha skaffet seg kjennskap til forholdet som begrunner kravet. Partenes rettigheter og plikter i henhold til nærværende bestemmelser, reguleres i sin helhet i norsk rett. Trondenes tingrett er vernting for alle rettstvister knyttet til bruk av Harstad havn og forståelsen av nåværende bestemmelser, dersom ikke annet er avtalt ved inngåelse av kontrakt.

Definisjoner

BT: Bruttotonn. Enhet oppgitt etter Den internasjonale konvensjonen om måling av fartøy av 23. juni 1969. BT framgår av fartøyets tonnasjesertifikat. Dersom det ikke finnes målebrev, vil HHKF fastsette tonnasjen.

Fartøy: Enhver flytende innretning som er laget for å bevege seg gjennom vannet.

Kommunens sjøområde: Område hvor kommunen har planmyndighet etter plan- og bygningsloven med unntak av hoved- og biled.

Vederlag: betales for bruk av Harstad Havns infrastruktur og tjenester Vederlagssatser fastsettes på forretningsmessige vilkår.

Gebyr: betales for selvkostdekning av de varer og tjenester gebyrene omfatter.

Avgift: betales som en indirekte skatt (lovregulert) som er knyttet til bruken av farvannet i kommunens sjøområde.

1.0 Bruk av maritim infrastruktur

Harstad Havn KF benytter automatiske systemer for å følge opp aktiviteten til fartøy, herunder AIS mottak som danner grunnlag for aktivitet. I tillegg benyttes kamera og oppsynsrunder på de ulike kaier og arealer. Det er til enhver tid den som velger å benytte seg av HHKFs tjenester å oppgi relevante opplysninger til Havnemyndighet. Forretningsvilkårene er ment å gi forbrukerne av havnen en bredere forståelse bak det til enhver tid gjeldende prisregulativ. For informasjon om de ulike priser på tjenester vi tilbyr, se HHKFs prisregulativ. Forretningsvilkår har samme kapitteloppbygning som prisregulativet, våre kunder skal således lett skal finne svar på spørsmål relatert til dette. Dersom denne informasjon ikke er tilstrekkelig, ta kontakt med havnevakten direkte.

Fører av fartøy eller en representant for fartøyet skal gi forhåndsmelding til havnevakta før fartøyet anløper kommunens sjøareal, om mulig minst 24 timer før ankomst.

Forhåndsmeldingen gis fortrinnsvis via Safe Seantet (SSN), per e-post, eller på telefon mellom kl. 0600 – kl. 2200. Endringer eller kansellering av anløpet skal forhåndsmeldes på samme måte.

Havnevakta har ikke lyttevakt på VHF, dersom opprop ikke besvares benytt telefon.

E-post: havnevakta@harstad.kommune.no

Telefon: 77 00 12 12

1.1 Kaivederlag

Kaivederlag er skipets betaling for bruk av kaier som eies av Harstad Havn KF.

Kaivederlag består av to elementer: Det betales for hver gang skipet legger til kai og hvor lenge skipet ligger til kai. Kaivederlag dekker ikke bruk av kai- og bakområder i forbindelse med eventuell lasting/lossing. Kaivederlaget har en minstesats iht prisregulativ, all tonnasje over minstesats faktureres iht størrelse.

1.1.2 Definisjon og beregning av liggetid

Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for 1/2 døgn. Det betales normalt kaivederlag for minimum ett døgn.

Fartøyer som kun anløper for service, uten å laste eller losse, eller tar om bord skipsfornødenheter eller passasjerer, og liggetiden er mindre enn 2 timer, betaler ¼ kaivederlag. Det samme gjelder dersom fartøyet anløper kun for 1 kolli, hastefrakt, og liggetiden er under 1 time.

For fartøy som etter ordre fra Harstad Havn må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien. Hvis fraværet fra kaien er over 3 timer, skal det skje fradrag i den beregnede liggetid med den tid fartøyet har vært borte fra kaien. Skifter et fartøy fra en plass ved offentlige kaier til en annen uten i mellomtiden å ha vært utenom avgiftsområdets grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse.

Havnestyret kan bestemme at det betales kaivederlag bare for et bestemt antall anløp i løpet av en kalendermåned. Det kan også fastsettes månedsavgift.

Et fartøy som ligger utenfor et annet fartøy (eller andre fartøy), og har forbindelse med land over dette (disse) skal betale full kaivederlag etter bestemmelsene her.

Havnedirektør kan gi rabattordninger etter havnens vedtekter og fullmakter fra havnestyret (delegasjonsreglementet).

Miljørabatten vil bli sett i sammenheng med eventuelle andre rabatter og justert deretter.

1.1.3 Reservasjon kai/ annet

Dersom det er ønskelig å leie kai med bakareal over en lengre periode, rettes en egen forespørsel til havnen basert på ønsket behov. Reservasjon av kai vil kunne være en fornuftig løsning dersom det er behov for å leie et spesifikt område av kaien, eller

dersom fartøyet forventer flere forhalinger i løpet av en lengre periode. Andre flytende konstruksjoner som ønsker opplag, vil ofte bli underlagt denne bestemmelsen. Havnen vil etter forespørsel beslutte om anløp skal faktureres som normalt ved kai-vederlag, eller om reservasjonsvederlag benyttes.

1.1.4 Rabattordninger og Fritak kaivederlag

Havnestyret delegerer til havnedirektøren å avgjøre om påløpt kaivederlag nedsettes eller ettergis (delegasjonsreglementet).

Det er etablert en rabatt for miljøskip som er registrert i ESI (Environmental Ship Index). Rabatten gis kun for anløp innenfor ESI-sertifikatets gyldighetsperiode og der ESI-registreringen fremgår av anløpets forhåndsmelding.

Rabatten er todelt, hvor skip med:

- Totalscore f.om. 25 til 50 poeng gir 20 % rabatt på anløpsavgift og kaivederlag.
- Totalscore f.om. 50 eller mer gir 40 % rabatt på anløpsavgift og kaivederlag.

Havnedirektør kan videre inngå særegne avtaler om storkunderabatt for selskaper som benytter HHKF regelmessig.

1.2 Farvannsavgift

Farvannsavgift er skipets betaling for bruk av farleden og ilegges en gang per. anløp i avgiftsområdet. Avgiften skal dekke kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet og kostnader til å legge til rette for sikkerhet og fremkommelighet i kommunens sjøareal.

Farvannsavgiften er fastsatt i henhold til Havne- og farvannsloven §§ 36 og 53, Jf.

Forskrift om Kommunenes beregning og innkreving av farvannsavgift § 3.

Farvannsavgift kan ilegges fartøy som anløper havn og innretning for drift av akvakulturanlegg i kommunens sjøområde. Med anløp menes inn- og utseiling. Ved flere anløp til havn eller akvakulturanlegg i kommunen i løpet av samme kalenderdøgn, kan avgift kun ilegges én gang. Med innretning for drift av akvakulturanlegg menes fôrflåter og tilsvarende anlegg.

1.2.1 Unntak fra farvannsavgiften

- Fartøy med største lengde under 15 meter
- Isbryterfartøy i forbindelse ivaretagelse av ansvaret for fremkommelighet i havne- og farvannsloven § 6
- Norske og utenlandske orlogsfartøy
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet
- Sysselmannen på Svalbards tjenestefartøy og Norsk Polarinstitutt's fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet på Svalbard
- Bergingsfartøy i forbindelse med berging
- Fartøy som anløper havn på grunn av skade eller nødstilstand og fartøyet ikke laster, lossar eller tar om bord passasjerer.

HHKF krever at fartøy som anløper havn og innretning for drift av akvakulturanlegg, gir tilstrekkelige opplysninger slik at HHKF kan beregne og fakturere riktig farvannsavgift.

Dette gjelder spesielt de fartøy som operer ved merder ol som er lokalisert i umiddelbar nærhet til akvakulturanlegg (Brønnbåter, avlusing ol), samt de som ikke benytter AIS-sender eller har midlertidig feil på utstyret.

Kommunen kan i forskrift fastsette nærmere regler om hvordan informasjonsutvekslingen skal skje.

Ved gjentatte anløp innenfor ett og samme døgn ilegges avgiften kun en gang per. døgn. Døgnskillet inntre 0000 - 2400.

For fartøyer som anløper havna hyppig, kan havnestyret bestemme at det bare skal betales avgift for et bestemt antall anløp i en kalendermåned. Det kan dessuten fastsettes månedsavgift.

Fartøyer som hovedsakelig oppholder seg i havna uten å forlate avgiftsområdet, betaler avgift for sin bruk av farleden og havna. Avgiften kan regnes på måneds- eller årsbasis.

Avgiftsområdet for farvannsavgiften er definert med samme geografiske grenser som for Harstad Havn og Harstad kommunes sjøområder. HHKF er ansvarlig for administrasjon av farled tillagt lbestad kommune, anløp gjennom dette farvannet medfører derav ikke meravgift så fremst seilas gjennomføres innen samme døgn.

Anløpsavgiften er vedtatt av Harstad kommunestyre og gjelder hele kommunens sjøområde. Fra 01.01.2021 er det farvannsavgift.

Havnesjefen er delegert myndighet til å foreta mindre justeringer i avgiftsregulativet.

Ved tvil om kostnad kan dekkes inn ved anløpsavgift, er Kystverket gitt rett til å avgjøre saken.

1.2.2 Beregning av anløpsavgift

Anløpsavgift beregnes på 2 ulike måter. Ved en minsteavgift på fartøy hvor tonnasje tilsier en kostnad under minstesats. Alt over minstesats beregnes utfra fartøyets Bruttotonnasje (BT) i henhold til den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 23. Juni 1969, jr FDK forskrift 2010-12-20 nr 1762 § 2.

For oljetankere som er målt etter målekonvensjonen av 1969, skal volumet av segregerte ballasttanker ikke inngå i tonnasje ved beregning av fartøyets størrelse etter leddet her, dersom volumet av slike tanker klart går frem av målebrevet.

Dersom det ikke finnes målebrev, vil HHKF fastsette tonnasje.

1.3 Opplag ved ankring

Fartøyer eller andre flytende konstruksjoner kan søke om ankringsplass for opplag. Dette er søknadsberettiget, og hver søknad vil bli behandlet basert på størrelse og behov og ønsket areal. Søknad skal rettes til HHKF i god tid. HHKF har myndighet innenfor det kommunale havneområdet, mens Kystverket er myndighet i farled og bifarled utenfor disse grenser.

Det er videre opprettet tilrettelagte ankringsområder i kommunens indre havneområde (spesielt redene i Harstad sentrumshavn og på Stangnes). Det forutsettes at plassering avtales med havnevakta i HHKF. HHKF tar normalt ikke betalt for ankring på redene. Fartøy som velger å ankre opp betaler anløpsavgift som normalt ved opphold i kommunens havneområde.

1.4 Avfallsvederlag/ Skipsrenovasjon

I henhold til Forskrift om begrensning av forurensning (FOR2004-06-01 nr. 931), kapittel 20 har Harstad Havn KF etablert mottaksordning for avfall og lasterester fra skip.

1.4.1 Systembeskrivelse

Avfalls-mottakene kan deles inn 3 forskjellige grupper:

1. Mottaksstasjoner for brennbart avfall, beregnet for fritidsbåter.
2. Miljøcontainer for levering av avfall i størrelsesorden 2-3 m³ utstyrt for mottak av mindre mengder farlig avfall.
3. Ved levering av større mengder avfall, kloakk, oljeavfall eller lasterester vil det ut fra meldingskjema bli sendt ut containere og evt. pumpebil.

1.4.1 Beskrivelse av gebyrsystemet

Omkostninger forbundet med mottak og videre håndtering av avfall fra skip skal dekkes ved innkreving av avfallsgebyrer fra de skip som anløper havna. Omfanget av gebyret skal beregnes på grunnlag av skipets bruttotonnasje, eller mengde som leveres.

Dersom det leveres større mengder avfall eller lasterester dvs. over 1 m³, faktureres dette ut fra faktiske kostnader. Harstad Havn skal da kontaktes for bestilling av container. Benyttes vanligvis for cruise-/passasjerskip eller orlogsfartøy.

1.4.2 Avfallshåndtering

Avfall avleveres i avfallscontainere, som er plassert i havnen. Farlig avfall kan kun leveres ved spesielle mottaksstasjoner, og kan leveres på forespørsel. Matavfall fra skip utenom EU/EØS-området skal behandles som spesialavfall. Gebyr beregnes etter de faktiske kostnader.

Gebyr for avfall belastes alle fartøyer som anløper offentlig kai, uavhengig av om det leveres avfall fra skipet til avfallsordningen. Gebyr for avfall beregnes på grunnlag av skipets bruttotonnasje.

Det kan kreves tilleggsgebyr dersom fartøyet ønsker å levere større mengder enn hva som anses som rimelig i forhold til skipets størrelse, normal drift og seilingstid siden forrige anløpshavn. Tilleggsgebyr kan også kreves inn dersom fartøyet ikke har overholdt meldeplikten beskrevet i forskrift, eller at de totale kostnader ved mottak av avfall ved hvert anløp overstiger de ovenfor nevnte satser.

Fartøy som før ankomst, ber om å få tilkjørt egen avfallscontainer, vil bli fakturert for faktiske utgifter for containerleie, frakt og deponering av avfallet. Fartøyet plikter å overholde meldeplikten beskrevet i forskriftens § 20-7. Skjema for melding av avfall finnes på www.harstadhavn.no.

Gebyr for avfall oppkreves av Harstad Havn KF og faktureres sammen med anløpsavgift og kai-vederlag, eventuelle administrasjonskostnader kommer i tillegg.

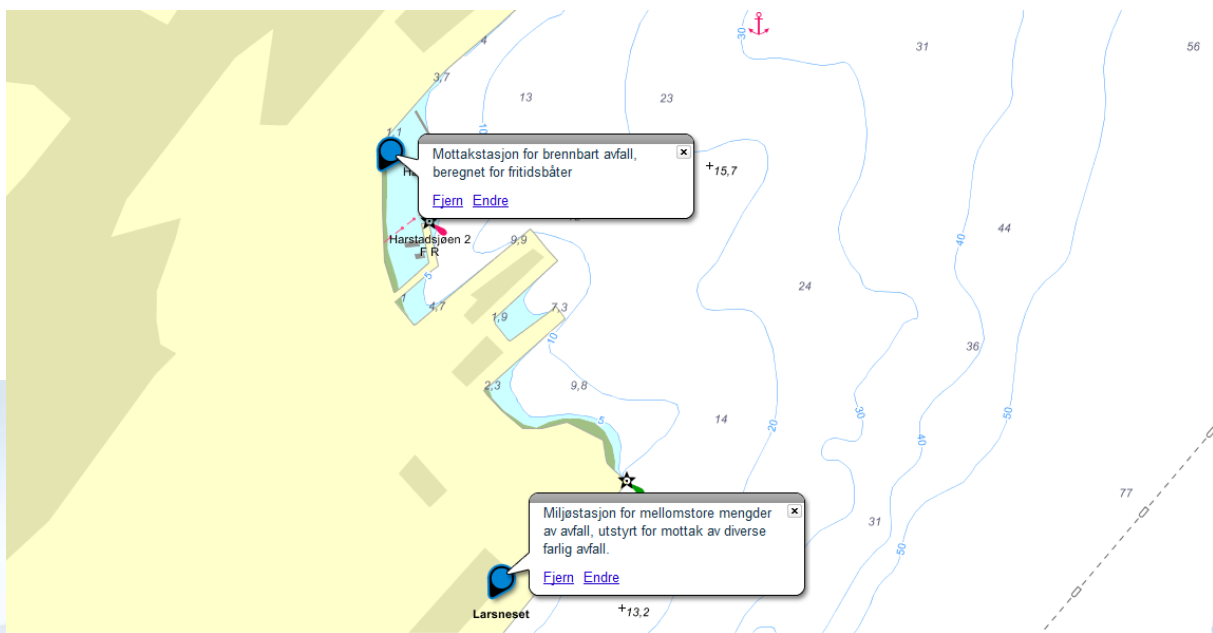
Avfall skal håndteres på en forsvarlig måte slik måte at det ytre miljø sikres. Basert på oversikt fra fartøy skal det sørges for forsvarlig mottak av de forskjellige typer avfall.

HHKF kan etter avtale påta seg avfallshåndtering av alle typer skipsavfall.

1.4.3 Fritak fra avfallsgebyr

Det kan gis fradrag eller bortfall av gebyr dersom det kan dokumenteres at avfall fra skipet leveres fast i en annen havn, eller andre særlige hensyn tilsier det. Det skal da foreligge en søknad til HHKF i forkant, søknad innvilges på årsbasis. Og ny søknad med dokumentasjon skal innsendes før årsslutt. Fritidsbåter og fartøy under 50 BT som ikke betaler anløpsavgift, omfattes ikke av ordningen og skal ikke betale gebyr.

1.4.4 Mottaksanleggenes plassering



1.4.5 Oljeavfall, lasterester og kloakk

Oljeavfall, lasterester og kloakk som skal leveres på offentlig kai skal bestilles via Harstad Havn. Forespørsel viderefremmes til eksternt firma som kan motta denne typen avfall. For at disse avfallsfraksjonene skal kunne mottas må fartøyet ha overholdt meldeplikten beskrevet i forskriftens § 20-7. Skjema for melding finnes på www.harstadhavn.no.

Gebyr for oljeavfall, lasterester og kloakk beregnes i hvert tilfelle på grunnlag av type og mengde som leveres, samt leveringstidspunkt. Gebyret oppkreves av Harstad Havn etter faktisk levert type og mengde, med påslag av et administrasjonsgebyr.

1.5 Securityvederlag

ISPS-koden (The International Ship and Port Facility Security Code) er utarbeidet av FNs sjøfartsorganisasjon IMO, og ble vedtatt 12. desember 2002. Formålet med reglene er å beskytte fartøyer, herunder besetning og passasjerer, i internasjonal fart mot terrorhandlinger.

Forskrift om sikring av havneanlegg (FOR-2013-05-29-538) implementerer de deler av ISPS-koden som stiller krav til havneterminaler som betjener slike fartøyer.

Harstad Havn KF har utnevnt PSO (Port Security Officer) som overordnet ansvarlig for havnens sikringsarbeid, og PFSO (Port Facility Security Officer) for hver havneterminal som skal påse at alle terminaloperatører gjennomfører de sikkerhetstiltak som er påkrevd i.h.t lover og forskrifter.

Områdene som omfattes av ISPS er i utgangspunktet lukket for publikum. Alle som skal inn på lukket ISPS terminal skal være klarert, enten via fartøy, eller gjennom opplæring er klarert sikringspersonell som støtte til sikringsorganisasjonen. På området skal en kunne fremvise godkjent adgangskort og registreres på havnas sikkerhetssystem for å komme inn på ISPS-terminalen. Operatørene på havneterminalen klarer sine kunder og besøkende. Harstad Havn benytter både automatiske og manuelle portløsninger. Før ankomst av ISPS terminaler skal fartøy opprette kontakt med havnevakten for å avklare gjøremål og planlagt aktivitet under anløpet. Ut fra planlagt aktivitet vil det gis tilgang til adgangskontrollert område, og avklares ansvar mellom havn og skip under liggeperioden. Dersom fartøyet skal ligge over natten i lukket terminal, skal det utstedes DoS.

1.5.1 Sikkerhetsgebyr

Vederlag for havnesikring er hjemlet i Det Kongelige Fiskeri- og kystdepartements skriv av 23. desember 2004 skal «Utgifter knyttet til terrorberedskap i havnene på vanlig måte dekkes inn av dem som bruker infrastrukturen».

Sikkerhetsgebyret er fartøyets eller kjøretøyets betaling for dekning av kostnader til investeringer og drift av sikkerhetstiltak og terrorberedskap i havna. Havnesjefen kan fastsette måneds- eller årsvederlag. Havnesjefen kan også fastsette rabattordninger for langtidsanløp. Alle skip og lastekjøretøy som anløper ISPS-godkjent havneterminal skal betale et ISPS- vederlag.

Midlertidig fritatt for sikkerhetsvederlag er:

- Hurtigruten

1.5.2 Hente/levere last eller utstyr

For all last eller utstyr som skal leveres til fartøyer som ligger ved en ISPS-terminal ber vi om at Havnevakta blir informert og kontaktet på tel. 77 00 12 12 eller havnevakta@harstad.kommune.no.

1.5.3 Vederlag for adgangskort

Alle aktører som skal ha adgang til ISPS-området i Harstad Havn, må gjennomgå intern opplæring ut fra hvilken funksjon den enkelte søker. Det er planverket til de ulike havneanlegg som beskriver de ulike funksjoner personell vil ha. Etter klarering vil vedkommende få utdelt adgangskort utstedt av oss. HHKF har videre automatiske porter på havneanleggene, etter klarering vil den enkelte kunne få tilgang til disse. Det tilkommer et administrativt gebyr på tjenesten.

1.6 Vannleveranse

HHKF tilbyr vann på forespørsel. Vann faktureres etterskuddsvis, minstesats for fylling av vann er 10 m³. Unntak er de som benytter seg av gjestekaiene i sentrum og betaler ved automat eller App. (GoMarina), i disse tilfeller er vann inkludert i prisen.

Fylling av vann avtales normalt på forhånd i arbeidstiden 08:00 – 15:30. Dersom ikke planlagt vannfylling etter normal arbeidstid, faktureres tjenesten med gjeldende overtidssatser.

Vannfylling er mulig ved følgende ISPS havneterminaler: Larsnes, Seljestad og Stangnes terminalen. For mindre båter <500 BT kan vann fylles ved Molo havnepromenade, eller ved gjestekaiene i sentrum. HHKF skal informeres dersom yrkesfartøy benytter disse kaiene til vannfylling.

For priser, se prisregulativ.

1.7 Strøm

HHKF tilbyr landstrøm til de fleste fartøyer. Dersom landstrøm ønskes i forbindelse med kailigge skal Harstad Havn informeres før skipet anløper havnen, slik at dette hensyntas når kai tildeles.

Lystbåtfartøyer:

- I sentrum ved Molo, Havnepromenade og helårs plasser i Harstadsjøen marina tilbys strøm via Tallyweb App løsning. Det vil si at hver enkelt kan administrere strømforbruket selv, dette gjelder hovedsakelig privatpersoner som trenger 16 Ampere kurser.

Under er beskrevet hvordan en går frem.

Strøm skaffes på følgende måte:

- 1) Gå inn på <https://www.tallyweb.dk/harstadhavn/home>
- 2) Lag en bruker
- 3) Legg inn kredittkort og overfør et ønsket beløp til kontoen.
- 4) Du får nå flere alternativer for innkobling av strøm.
 - a) Taste personlig pinkode inn på søyle som ønskes benyttet
 - b) Åpne søyle og stikkontaktnummer via Web området direkte.
 - c) Når støpsel tas ut, stopper strømmen og pkt a-b over må gjøres på nytt.
- 5) Ved særskilte tilfeller kan Harstad Havn åpne for strøm direkte til den enkelte bruker, men da skal forespørsel komme skriftlig pr mail/ post. Personen som melder inn behov står ansvarlig for all strøm som trekkes fra aktuell søyle. Det vil utstedes etterskuddsvis faktura på strøm som er tilknyttet plassen.

Næringsfartøyer:

- For mindre fartøyer kan Tallyweb-søylene også benyttes av næringsfartøy: Vi kan tilby denne løsning langs havnepromenaden, med uttak fra 32 – 80 Ampere. Næringsfartøy bes om å kontakte HHKF, som vil bistå med tilkobling og administrasjon.
- Kai 1 – 4 i sentrum kan levere strøm 125 Ampere.
- Seljestad 400V 360A eller 230V 250A
- Stangnes: 400V/440V max 1005A og 690V max 837A, kan levere 50/60Hz

1.8 Bruk av personell til havnerelaterte tjenester

HHKF tilbyr ulike tjenester til våre kunder. Mange av tjenestene innbefatter bruken av våre ansatte. For de ulike satser, se prisregulativ.

HHKF kan etter avtale påta seg fortøyningstjenester. I de tilfeller HHKF ikke har tilstrekkelig med ressurser til denne type oppdrag, vil HHKF engasjere eksternt selskap hvor deres satser vil være styrende. HHKF tar 10% administrasjonsgebyr ved bestilling av eksterne tjenester. HHKF har høyt fokus på at fortøyning skal foretas på en maritim og sikkerhetsmessig forsvarlig måte og med personell med nødvendig kompetanse. De som utfører tjenester på vegne av HHKF har gjennomgått opplæring, og benytter instruksjoner utarbeidet av HHKF.

Firma som ønsker tilgang til kaiområdene som disponeres av HH for å utføre havnerelaterte tjenester, må ha tillatelse fra HHKF. Dette gjelder fortøyningstjenester, lasting/lossing, vektertjenester, avfallstjenester, tankspyling osv.). HHKF vil foreta en vurdering om HHKF selv vil tilby tjenesten, samt om tjenestene som tilbys fra eksternt selskap er i samsvar med kompetansemessige og sikkerhetsmessige krav.

1.9 Leie av havnebåten

HHKF eier og drifter havnebåten «Ann-Sylvi» CS LF 5604 på 13,9 meter. Fartøyet har godkjent fartøysinstruks som lasteskip under 15 meter. Fartøyet har slepetillatelse og kan gjennomføre mindre til mellomstore slep i havnebassenget. Ved behov for personelltransport har vi tillatelse til å frakte inn til 6 passasjerer. Fartøyet har videre SAR ressurser (Infrarødt kamera, brann-, lenepumper og redningsgrind), og kran for mindre løft. Fartøyet er oljevernsertifisert. Dekksarealet er tilpasset ATV.

Minimumsbemanning for fartøyet er 2 personer fra HHKF. For priser, se prisregulativ.

1.10 Leie av Anleggsmaskin (Hjullaster)

HHKF eier hjullaster som kan leies med personell til utførelse av diverse oppdrag.

Ved spørsmål, kontakt Havnevakten. For priser, se prisregulativ.

1.11 Leie av Kran

HHKF har installert og drifter en mindre kran ved fiskeanlegget på Seljestad. Kran er hovedsakelig til fiskerne for lasting/ lossing. Kran kan disponeres av andre. For priser, se prisregulativ.

1.12 Leie av annet utstyr

HHKF kan skaffe tilveie utstyr som er nødvendig for havnerrelatert bruk. Her kan nevnes Gangveier, ekstra fendre ol. Forespørsel sendes til havnevakten. Priser kan variere avhenger av om HHKF selv kan tilby tjenesten.

1.13 Bruk av mobilkran

HHKF tillater bruk av mobilkran på kaiene dersom det er et behov fartøyet har i forbindelse lasting eller lossing. Kaiene må være tilstrekkelig dimensjonert for mobilkran. Dette behovet skal meldes inn til havnevakten i god tid, hvor det opplyses om ønsket bruk av leverandør, og tentativt tidsbruk. HHKF vil tilby kai som tillater bruk av denne type kjøretøy. Etter lasting er ferdigstilt skal HHKF ha tilsendt oversikt over timebruk, og antall kjøretøyer involvert. Bruk av mobilkran belastes med gebyr. For priser, se prisregulativ.

1.14 Ansvar for betaling og inndrivelse av vederlag

For anløpsavgift og vederlag av fartøy er rederen ansvarlig for betalingen. Fartøyet kan holdes tilbake inntil skyldig vederlag eller avgift er betalt eller sikkerhet er stillet. For varevederlag er mottakeren ansvarlig ved inngående og avsenderen ved utgående forsendelse. For inngående last som ikke går gjennom megler, er skipets fører pliktig til å oppgi mottaker. Skyldig anløpsavgift og -vederlag både av fartøy og vare gir tvangsgrunnlag for utlegg. Ved betaling av havnevederlag etter forfall, svares morarente etter lov om renter ved forsinket betaling m.m.

I henhold til § 62 i Lov om havner og farvann kan den som forsettlig eller uaktsomt unndrar seg betaling av gyldig vedtatte havnevederlag straffes med bøter. Jfr. også § 25, ref. § 23 hva gjelder innkreving av anløpsavgift, der sanksjonsgrunnlaget er tvangsinn drivelse.

2.0 Lasting og lossing

HHKF ønsker å fremme godstrafikk på sjø og vil tilrettelegge for mottak av alle typer last på offentlige kaier. Vi ber potensielle transportører og leverandører kontakte HHKF for tilrettelegging. Det finnes også private som driver havnedrift i kommunens sjøområde. HHKF er overordnet ansvarlig for innrapportering av last til SSB.

2.1 Varevederlag

Varevederlag er varens betaling for bruk av kaier og arealer, og betales av alle varer som fraktes med skip til eller fra havna, og som føres over offentlige kaier og arealer.

For varer som ankommer havna i transitt og som ankommer og videreforsendes med fartøy, erlegges varevederlag kun ved inngående. For varer i transitt til utlandet erlegges dog varevederlag ved utgående.

Varevederlag kan pålegges varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaien, hvis et av fartøyene ligger ved denne. Varevederlag kan i så fall ikke oppkreves med mer enn en tredjedel av hva som er bestemt for varer som føres over kaien.

Varevederlag dekker lagring av varer på kai, anvist areal eller innretning disponert av Harstad Havn KF inntil 48 timer etter endt lossing eller inntil 48 timer før lastingen av skipet tar til. Intet må opplegges på havnens kaier, arealer eller lager uten havneadministrasjonens tillatelse, og brudd på varslingsbestemmelsen medfører fullt vederlag.

Varevederlag for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler varevederlag vareavsender. Dette skal dog ikke være til hinder for at varevederlag ved innenriks forsendelser etter avtale kan pålegges transportøren dersom vederlaget innberegnes i frakten.

I forbindelse med bruk av Harstad Havns kaier, arealer og innretninger, kan havnestyret pålegge havneoperatøren å rapportere og oppkreve varevederlag mot særskilt godtgjørelse. For denne tjenesten gis det en godtgjørelse på 10 % av oppkrevd varevederlag ved innbetaling innen 30 dager.

Harstad Havns revisor skal gis nødvendig adgang til kontroll av oppkreving og innbetaling av vederlag. Havnedirektør har adgang til å foreta kontroll eller stikkprøver.

Mottaker og avsender av gods, ekspeditører, skipsførere og andre som direkte eller indirekte formidler trafikk fra, til eller innen kommunens sjøareal, er forpliktet til å på forhånd gi havnemyndighetene oversikt over godsets art, mengde, avsendelses- eller bestemmelsessted, passasjerantall og mottaker. Dersom det er avvik mellom planlagt leveranse og faktisk levert kvantum, skal dette korrigeres og opplyses til havnemyndighet straks etter avgang. Det påligger et ansvar hos avsender eller varemottaker å kontrollere at det blir fakturert for gods som mottas over kai.

2.1.2 Vederlag for overliggende varer

Dersom gods skal oppbevares på kai, skal det være avtalt med havnevakten. Varer eller gods skal bare legges på de steder som havnevakta anviser, dette for at kaien benyttes av flere aktører, og trafikk skal koordineres.

Varer som losses på Harstad Havns arealer eller kaier eller innlegges i dets skur, kan ligge vederlagsfritt i 48 timer fra den tid skipet har avsluttet lossingen. For varer som blir liggende lenger enn 48 timer, uten at dette avtales med Havnevakta, betales for den overstigende tid ekstra vederlag.

Havnedirektøren kan, om han finner det nødvendig av hensyn til sikker drift av havnen, kreve lossede varer avhentet før utløpet av den avgiftsfrie tid (48 timer). Herunder skal det så vidt mulig påses at de varer som har ligget lengst, avhentes først.

Opplagsvederlag for utgående varer er den samme som for inngående varer.

Harstad Havn KF er uten ansvar for de varer som er henlagt på dets arealer, kaier eller skur. Varer som ligger på kaier eller skur uten samtykke, eller som blir liggende der lenger enn tillatt, kan fjernes og lagres for vedkommende mottakers eller avsenders regning. Bli varer ikke hentet innen 3 måneder, kan Harstad Havn selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring.

2.1.3 Beregningsgrunnlag for varevederlag

Volumgods, med ukjent vekt, regnes om til vektenhet, 1 m³ ikke mindre enn 1/3 tonn.

(Jfr. Forskrift 2004-12-06-1699. Ikrafttredelse 2006-01-01).

2.1.4 Fritak for varevederlag

- passasjerers bagasje
- proviant, olje og skipsfornödenheter som lastes til fartøyets eget behov

2.1.5 Oppkrevningsbestemmelser

I forbindelse med bruk av Harstad Havns kaier, arealer og innretninger, kan havnestyret pålegge havneoperatøren å oppkreve vederlag mot særskilt godtgjørelse.

For varer som losses eller lastes utenom ekspeditør, plikter fartøyets fører å gi oppgaver eller sende fraktbrev over gods til Harstad Havn innen 24 timer før ankomst. Harstad Havn vil fakturere varemottaker eller vareavsender i henhold til mottatte oppgaver.

Havnedirektøren har adgang til å foreta kontroll ved stikkprøver og kan forlange og få oversendt manifest, fraktbrev og lignende.

2.2 Kontainerlast

Stangnesterterminalen er tilrettelagt for mottak av container laster. Det er speditører i umiddelbar nærhet til kai-areal som kan motta standard containere.

Det er egne satser knyttet til lasting/ lossing av stykkgoods via container.

2.3 Vederlag for landverts transport

Havneterminalene benyttes naturlig nok også av landtransport. Det transporteres passasjerer og last, og det benyttes areal til lagring av last. Denne trafikk belaster veier og infrastruktur, og vederlag beskrevet i dette kapitlet skal bidra til å sikre god logistikk og infrastruktur til/ fra havnen.

2.3.1 Terminalvederlag

Varer som transporteres landverts, og hvor havnas arealer eller varelager benyttes til på- og avlasting eller omlasting, skal betale vederlag etter samme satser og regler som bestemt for varevederlaget. Dette gjelder også for varer som lastes, avlastes eller omlastes på festede arealer. Fritatt for dette vederlag er varer som allerede belastes med ordinært varevederlag.

2.3.2 Vognvederlag

Alle godstransporterende kjøretøy som bruker Harstad Havns vegger og arealer i havneterminalene skal betale vognvederlag. Dette gjelder også for tilhengere m.v. som parkerer på havnas arealer.

Unntatt er de som etter nærmere avtale med Harstad Havn er gitt fritak for dette.

Kjøretøy som parkerer på festede arealer betaler kun ett vederlag per innkjøring, selv om oppholdet strekker seg over flere døgn. Det betales også vognvederlag for tomme kjøretøy som anløper havneområdet.

For priser, se prisregulativ.

2.3.3 Særskilte avtaler

For bedrifter på festede arealer kan en inngå en avtale med rett til ubegrenset kjøring, for egne biler som går i nærdistribusjon. Denne avtale inkluderer ikke parkering på Harstad Havn sitt område.

3.0 Leie av areal, bygninger og parkeringsplasser

HHKF disponerer store arealer og eiendommer og driver utleie på vanlige forretningsvilkår.

3.1 Utelagerleie

HHKF har større utearealer som leies ut for lagring av bulkklaster, stykk gods og til generell parkering av kjøretøy og tungtransport. Arealer disponeres til utelager og er lokalisert i sentrum, Seljestad, Stangnes (Bulkklaster inn/ut) og Rødskjær. I tillegg disponeres mindre kaiarealer i Harstad og i distriktet (Grytøya, Bjarkøy, Sandsøy, Krøttøy) og Ibestad kommune (Breivoll og Engenes).

Havnedirektør kan gi storkunderabatt. For priser, se prisregulativ.

3.2 Bygninger

Lagerbygg disponeres hovedsakelig på Rødskjær, kontorlokaler tilbys på Rødskjær, Stangnes og i sentrum. Bodutleie i fiskerihavnen og ved Molo i sentrum. Utleie av Harstad Havns KF sine arealer, vareskur, lagerlokaler, bodplasser skjer ved inngåelse av egne leieavtaler avhengig av lokasjon og tilstand. Ta kontakt med administrasjonsavdelingen for et tilbud.

3.3 Parkering

HHKF tilbyr parkering i sentrum, på Seljestad, Stangnes og Rødskjær. Parkering skal kun skje etter avtale, og på anviste plasser. Dersom parkering skjer utenom anviste plasser på Harstad Havn sine arealer ilegges et ekstra gebyr, og borttauing på eiers regning.

4.0 Gjestehavn, småbåthavn og fiskerihavn

4.1. Lystbåtfartøyer

HHKF tilbyr allmennheten indrehavn til gjestebesøk. Det er etablert gjestehavn for fritidsfartøyer innenfor molo ved 2 anlegg. Brukerne kan velge om de ønsker å betale enten ved a) automat ved gangvei (kvittering skal vises på forespørsel) eller b) ved bruk av APP (GO Marina). Havnevakten gjennomfører oppsynsrunder hvor det blir gjennomført stikkkontroller.

Prisen inkluderer strøm og vann, og er divergert på størrelse under/ over 40 fot.

Servicetjenester skal tilbys ved Havnepromonadebygget ovenfor gjestebrygge. (Dette tilbudet er dessverre ikke tilgjengelig kontinuerlig, kontakt HHKF ved spørsmål)

For priser, se prisregulativ.

4.2 Mindre næringsfartøy

Dersom forholdene tillater det kan gjestekai også benyttes av næringsfartøy etter dialog med havnevakten. Fartøyene plikter å informere om vann og strømforbruk. Egne satser, se prisregulativ.

4.3 Helårsplasser

HHKF tilbyr 52 helårsplasser ved 2 anlegg i sentrum. Harstadsjøen marina 1 (HM1) som er indre del av molo, disse plassene er værutsatt på NE vindretning, og skal i all hovedsak benyttes av mindre fartøyer < 20 < fot. Det kreves at båteiere har nødvendig oppsyn da det i enkelte deler av vinterhalvåret er værutsatt. Harstadsjøen Marina har videre 80 bodplasser på 5 – 10 kvm som kan leies. HM1 har vintervann og tilbyr strøm (Tallyweb) til alle båtplasser.

For større fartøy > 25 fot er det tilgjengelig 16 båtplasser på flytebrygge innenfor molo, Harstadsjøen marina 2 (HM2). Anlegget har sommervann, og strøm (Tallyweb).

Prisene på faste plasser varierer på båt-størrelse, i tillegg påløper det et innskudd som tilbakebetales ved oppsigelse, i tillegg belastes en årlig leie.

Helårsplassene kan disponeres av andre på forespørsel og det kan inngås leiekontrakt for en kortere periode.

Priser iht prisregulativ. Kontakt havnevakten pr. mail ved interesse.

4.4 Fiskerihavn

HHKF tilbyr lokale fiskere egen havn på Seljestad med sjøboder og kran tilgjengelig.

Det stilles i utgangspunktet krav til at hovedinntekt er fra fiskeri. Anlegget er tilrettelagt for fjord/ kystfiskeflåten. Priser iht prisregulativ. Kontakt havnevakten pr. mail ved interesse.

5.0 Administrasjonskostnader/ Saksbehandlergebyr

HHKF er utøvende myndighet for søknader som krever godkjenning etter havne og farvannsloven §14 innenfor kommunens sjøområde. Tiltak som kan påvirke sikkerheten, ferdsele eller forsvars- og beredskapsinteresser i farvannet, kan ikke etableres uten tillatelse. Som tiltak regnes både innretninger, naturinngrep og aktiviteter. Eksempel som krever søknad er; flytebrygger, navigasjonsinnretninger ol.

Priser iht prisregulativ. Kontakt administrasjon ved spørsmål.

